



# SISEHINDAMISE KORD

**Maardu 2023**

# Sisukord

1. ÜLDSÄTTED .....	3
SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE, STRUKTUUR, TEGEVUSSUUNAD JA – VALDKONNAD .....	3
SISEHINDAMISSÜSTEEMI STRUKTUUR: .....	3
SISEHINDAMISE TEGEVUSSUUNAD: .....	3
SISEHINDAMISE TEGEVUSVALDKONNAD: .....	4
2. SISEHINDAMISSÜSTEEM .....	5
Lisa 1 SWOT Analüüs .....	9
Lisa 2 ÕPETAJA TÖÖ HINDAMIKRITEERIUMID JA ENESEANALÜÜS .....	10
Lisa 3 RÜHMA MEESKONNA ÕPPEAASTA KOKKUVÕTE .....	15
Lisa 4 SISEHINDAMINE - PÄEV RÜHMAS .....	19
Lisa 5 SISEHINDAMINE - RÜHMA TÖÖ VAATLUS .....	20
Lisa 6 LAHTINE ÕPPETEGEVUS .....	22
Lisa 7 SISEHINDAMINE VALDKONDADE KAUPA .....	23

# 1. ÜLDSÄTTED

Lähtuvalt *Koolieelse Lasteasutuse Seadusest*, on lasteasutus kohustatud läbi viima sisehindamist ja sisehindamistulemustest koostama aruande.

## **REGULEERIMISALA:**

Käesolevas dokumendis kehtestatakse Maardu Rõõmu Lasteaia sisehindamise läbiviimise kord.

## **PÕHIEESMÄRK:**

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng. Selgitatakse välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamise tulemuslikkust.

## **VASTUTUS:**

Sisehindamissüsteemi kui protsessi ning sisehindamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor ja kinnitab käskkirjaga.

## **SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE, STRUKTUUR, TEGEVUSSUUNAD JA – VALDKONNAD**

### **SISEHINDAMISSÜSTEEMI STRUKTUUR:**

Maardu Rõõmu Lasteaia üldine sisehindamise struktuur kajastub sisehindamissüsteemi tabelis. Esitatud on olulisemad neli tasandit lasteasutuse töös: õppeasutuse-, personali-, laste- ja huvigruppide tasandid. Sisehindamissüsteemis on kindlaks määratud hindamise valdkond, tegevus, ajaline määratlus, hindajad, andmete kogumise meetodid ja tagasiside andmise kord. Sisehindamise aluseks on tegevusvaldkonnad ja õpetaja hindamiskriteeriumid. Täpsem sisehindamisega seotud tegevus planeeritakse õppeaasta algus lasteaia aasta tegevuskavas. Analüüsimisel lähtutakse pideva õppimise, parendamise ja arengu põhimõttest. See tähendab, et kirjeldatakse, kuidas toimus antud valdkonnas tegevuste planeerimine, kuidas planeeritu toimis, kuidas toimus tegevuste ülevaatus ja analüüsimine ning mida ja kuidas korrigeeriti või parendati.

### **SISEHINDAMISSÜSTEEM ON KAHEOSALINE:**

1. Lasteasutuse staistlike näitajate analüüs: lasteasutuses kogutud ja EHS-ses esitatud andmete kasutamine (*Eesti Hariduse Infosüsteem*)
2. Lasteasutuse tegevuste ja tulemuste analüüsimine ja hindamine

### **SISEHINDAMISE TEGEVUSSUUNAD:**

1. Töötaja enesehindamine
2. Töövaldkondade hindamine
3. Õppeaasta analüütiline töökokkuvõte
4. Tagasiside küsimine huvigruppidele
5. Töötaja töösoorituste vaatlus ja tagasi sidestamine

**SISEHINDAMISE TEGEVUSVALDKONNAD:**

Valdkond	Tegevused
<b>Eestvedamine ja strateegiline juhtimine</b>	Õppeasutuse põhiväärtuste juhtimine ja järgmine Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri kujundamine Arengukava koostamine Aasta tegevuskava planeerimine Sisehindamissüsteemi toimimine
<b>Personalijuhtimine</b>	Personalijuhtimine Personalivajaduse hindamine Personali värbamine Personali kaasamine ja toetamine Personali arendamine Personali hindamine ja motiveerimine Personaliga seotud tulemused: Personali saavutused Täienduskoolitus Personali rahulolu Personaliga seotud statistika
<b>Koostöö huvigruppidega</b>	Huvigruppidega seotud tulemused: Hoolekogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus Avalikkussuhted Kaasatus otsustamisse. Tagasiside ja rahulolu
<b>Õppe-ja kasvatusprotsess</b>	Lapse areng Õppekava Õppekorraldus ja –meetodid
<b>Lapsega seotud tulemused</b>	Arengu toetamine ja hindamine Haridusliku erivajaduse väljaselgitamine. Individuaalsusega arvestamine Lastelt tagasiside küsimine Lapsega seotud statistika Laste rahulolu

## 2. SISEHINDAMISSÜSTEEM

### ÕPPEASUTUSE TASAND:

	Hinnangu objekt/subjekt	Sisehindamise tegevus, meetod	Hindaja	Aeg	Info kogumine, esitamine, rakendamine
ÕPPEASUTUSE TASAND	<b>Sisehindamise kord</b>	Sisehindamiskorra analüüs	Juhtkond Arendusgrupp	Iga 3 a järel	Sisehindamissüsteemi toimimist ja ülesehitust analüüsitakse, vajadusel muudetakse. Analüüsi tulemusi tutvustatakse pedagoogilises nõukogus.
	<b>Arengukava</b>	SWOT- analüüs (või muu metoodika) lasteaia hetke olukorra kohta (Lisa 1)	Töötajad, hoolekogu juhtkond	Iga 3 a järel	Tulemusi tutvustatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.
		Arengukavas eesmärkide püstitamine ja tegevusplaani koostamine. Metoodika: koosolek.	Töötajad, hoolekogu juhtkond	Iga 3 a järel	Tegevusplaan koostatakse eelmise arengukava ja lasteaia hetkeolukorra SWOTanalüüsi tulemuste põhjal. Arengukava tutvustatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.
		Lasteaia väärtuste analüüs ja edasiarendamine	Töötajad lapsevanemad	Aasta tegevuskavas	Planeeritakse õppeaasta alguses lasteaia tegevuskavas, esitletakse ja kinnitatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.
	<b>Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine</b>	Aasta tegevuskavade koostamine	Juhtkond Pedaagoogid spetsialistid	Õ/a alguses September	Tegevuskavad koostatakse lähtuvalt eelmise õppeaasta kokkuvõttest, la õppekavast, arengukavast, sisehindamise korrast. Esitatakse õppealajuhatajale.
		Lasteaia tegevusvaldkondade arendus ja analüüs	Juhtkond Pedaagoogid spetsialistid	Aasta tegevuskavas	Planeeritakse õppeaasta alguses lasteaia tegevuskavas, esitletakse ja kinnitatakse pedagoogilises nõukogus.
		Õppemeetodite kasutamine ja analüüs	Õppealajuhataja pedaagoogid	Aasta tegevuskavas	Ülevaade antakse õ/a kokkuvõtetes: rühmade ja juhtimise kokkuvõtetes.
		Rühma tegevuskavade, nädalaplaanide, õppekasvatustöö päevikute kokkulepitud tavade alusel	Õppealajuhataja	Õ/a jooksul	Rühma tegevuskavade ja nädalaplaanidele antakse suuline/kirjalik tagasiside.
		Õppeaasta I poolaasta töökokkuvõte lähtuvalt õ/a eesmärgist	Õppealajuhataja	II poolaasta alguses	Tagasiside pedagoogilise nõukogu infotunnis.
	<b>L/a õppekava</b>	Õppekava analüüs	Arendusgrupp	Iga 3 a järel	Õppekava põhjaliku analüüsi teeb arendusgrupp. Ettepanekuid saab teha õ/a kokkuvõttes. Muudatusettepanekud esitatakse ja kinnitatakse ped. nõukogus.
<b>Õpetaja töö hindamine</b>	Õpetaja töö hindamine õpetaja hindamise kriteeriumite alusel.	Õpetaja või rühma meeskond	Aasta tegevuskavas	Arenguveustus töötaja ja juhtkonna vahel: tööanalüüs individuaalselt või rühma meeskonnaga. Analüüsi meetod,	

	Eneseanalüüs (Lisa 2)			vorm ja esitamine planeeritakse aasta tegevuskavas.
	Õppeaasta kokkuvõte (Lisa 3)	Rühma meeskond, juhtkond	Õ/a lõpus	Rühma meeskond koostab õ/a. analüütilise kokkuvõtte kokkulepitud vormi alusel, esitatakse suuliselt õ/a. viimasel pedagoogilisel nõupidamisel ja kirjalikult õppealajuhatajale.
	Õppe- ja kasvatustöö lühiajaline vaatlus - üks päev rühmas (Lisa 4)	Direktor, õppealajuhataja	Õ/a jooksul	Vaatlust viiakse läbi vastavalt vajadusele õajooksul nendes rühmades, kus tekkis probleem.
	Rühmatöö vaatlus: juhtkonna tagasiside rühmatöötajatele (Lisa 5)	Õppealajuhataja	Aasta tegevuskavas	Rühma töö vaatluse aluseks on õpetaja hindamiskriteeriumid ja kokkulepitud õppemeetodite kasutamine rühmatöös. Vaatlus viiakse õa jooksul läbi vajadusel.
	Lahtine tund (Lisa 6)	Õppealajuhataja. Pedagoogid	Õ/a jooksul	Tunnid kolleegide jaoks aasta teema järgi

## PERSONALI TASAND:

	Hinnangu objekt/subjekt	Tegevus, meetod	Hindaja	Aeg	Info kogumine, esitamine, rakendamine
PERSONALITASAND	Personali töö hindamine	Arenguestlused töötajatega	Direktor, õppealajuhataja majandusjuhataja	Õ/a jooksul	Aeg ja meetod planeeritakse aasta tegevuskavas. Arenguestlus töötajaga toimub töötaja eneseanalüüsi või ankeeti baasil.
		Töötajate tunnustamine juhtkonna tänukirjaga/ linnavalitsuse tänukirjaga/ meenega	Direktor, õppealajuhataja	Õ/a lõpus	Tunnustatakse silmapaistnud tegevuse, tööjuubelite puhul.
	Juhtkonna töö hindamine	Pedagoogilise nõukogu juhtimine	Direktor, õppealajuhataja	Aasta tegevuskavas	Tegevus planeeritakse aasta tegevuskavas ja selle alusel tehakse õa lõpus kokkuvõtning esitatakse ettepanekud.
		Rahulolu küsitlus töötajatele	Direktor, õppealajuhataja	Üle 1 aasta	Küsitluse tulemused esitatakse töötajatele ja hoolekogule.
		Statistika analüüs	Direktor	Õa jooksul	Peetakse statistikat lasteaia tegevusnäitajate kohta (EHIS ja lasteaia kogutud andmed).

## LASTE TASAND:

	Hinnangu objekt/subjekt	Tegevus, meetod	Hindaja	Aeg	Info kogumine, esitamine, rakendamine
L A S T E  T A S A N D	Lapse arengu hindamine	Lapse arengu hindamine (tabelid)	Pedagoogid ja spetsialistid	2* õa jooksul kevad/sügis	Laste arengu hindamine toimub arengu hindamise tabelite alusel.
		Arengumapi koostamine	Rühmaõpetajad	Õa jooksul	Lapse arengut kajastavad materjalid onkoondatud arengumappi. Arengumappituvustatakse lapsevanemale arenguveestlusel.
		Koolikaardi koostamine	Koolieelikute rühma õpetajad, spetsialistid	Koolieelikute II pa	Materjali pannakse kokku meeskonnatöona, koolikaardi sisu tutvustatakse arenguveestlusel lapsevanemale ja antaks lapsevanemale direktori poolt kinnitatuna.
	Haridusliku erivajadusega laste toetamine	Rühmades selgitatakse välja logopeedilist abi vajavad, haridusliku erivajadusega lapsed	Rühmaõpetajad tugispetsialistid	Õ/a I poolel	Rühma aasta tegevuskavas tuuakse välja haridusliku erivajadusega, logopeedilist abivajavad ja teisest keelekultuurist pärit lapsed ja planeeritakse õppe- ja kasvatustöö meetodid.
		IAK koostamine	Rühmaõpetajad tugispetsialistid	Vastavalt vajadusele	IAK koostamisse kaasatakse vajadusel teisi lastega tegelevaid spetsialiste.
		Soovituslik suunamine õppenõustamiskeskusesse: -lapsele iseloomustuse koostamine	Rühmaõpetajad, tugispetsialistid	Vastavalt vajadusele	Iseloomustus koostatakse meeskonnatöona, mille kinnitab lasteaia direktor. Iseloomustus pannakse lapse arengumappi.
		Rehabilitatsiooni plaaniga lapse toetamine ja koostöö lapsele määratud tugiisikuga.	Rühmaõpetajad	Vastavalt vajadusele	Vastavalt reh. plaanile ja koostöös lapsevanemaga määratakse edasised tegevused lasteaias.
	Rahulolu	Laste rahulolu küsitluse läbiviimine koolieelikute rühmas	Koolieelikute rühma õpetajad	Igal õa-l (kevad)	Lasteaed on koostanud küsitluslehe, millealusel igal aastal viiakse läbi koolieelikuterahuloluküsitlus, rühmaõpetajad annavad ülevaate tulemustest õa kirjalikus kokkuvõttes.
	Statistika	Statistika analüüs	Direktor	Iga õa kohta	Peetakse statistikat lasteaia tegevusnäitajate kohta (EHIS ja lasteaia kogutud andmed).

## HUVIGRUPI TASAND:

	Hinnangu objekt/subjekt	Tegevus, meetod	Hindaja/	Aeg	Info kogumine, esitamine, rakendamine
H U V I G R U	Hoolekogu ja vanemate- kogud	Kaasamine lasteaia arendustegevusse	Hoolekogu	Õa jooksul	Tagasiside andmine, info jagamine ja lasteaia tegevuse analüüs toimub hoolekogukoosolekutel ja e-kirjavahetusel.
		Kaasamine lasteaia ürituste läbiviimisse ja tagasiside andmisesse	Hoolekogu	Õa jooksul	Hoolekogu kaastakse lasteaia ürituste planeerimisse ja korraldamisse.

<b>P I T A S A N D</b>	Lastevanemate rahulolu	Rahulolu küsitlus lastevanematele (e-formular)	Lapsevanemad	Üle 1 aasta.	Ankeetide kokkuvõtted esitatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.
	Arengu- vestlused lapsevanemaga	Tagasiside andmine lapse arengust	Rühmaõpetajad, lapsevanemad	1*õa jooksul	Arenguvestlusel lapsevanemaga antakse tagasisidet lapse arengust arengumapi alusel ja sõlmitakse kokkuleppeid edasisekstegevuseks.



## Lisa 1 SWOT Analüüs

Lasteaia tugevused (mis teeb lasteaiast hea lasteaia)	Lasteaia nõrgad küljed (mida saab ja peab lasteaed muutma)
Lasteaia võimalused (mida lasteaed võiks kasutada)	Ohud (millega tuleb arvestada, kuid lasteaed muuta ei saa)

## Lisa 2 ÕPETAJA TÖÖ HINDAMIKRITEERIUMID JA ENESEANALÜÜS

Nimi:.....

Kvalifikatsioon:.....

	Kvalifikatsiooni nõuded	Faktiline tulemus	Mida tehti olukorra muutmiseks
Haridus			
Eesti keele oskus			

Laste arv rühmas.....

Kohalkäimine.....

### VALDKONNAD

1. Õpetaja ja lapse vaheline suhtlemine
2. Koostöö lapsevanematega ja nõustamine
3. Õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja läbiviimine IV Lapse arengu toetamine ja arengu hindamine
4. Õpikeskkonna kujundamine
5. Õpetaja professionaalne areng, meeskonnatöö, saavutused

### HINDAMISKAALA

"Suurepärane" – on täielikult saavutatud, on hulgaliselt tõendeid sellest, et antud väide kirjeldab õpetaja tööd

"Hea" - on märkimisväärselt saavutatud, on mõningaid tõendeid sellest, et antud väide kirjeldab õpetaja tööd

"Rahuldav" - osaliselt saavutatud, vähe on tõendeid, et see väide kirjeldab õpetaja tööd

"Nõrk" - pole saavutatud, puuduvad tõendid, et see väide kirjeldab õpetaja tööd

Kriteerium	Suure- pärane	Hea	Rahu l-dav	Nõrk	Täiendavad märkused
I Õpetaja ja lapse vaheline suhtlemine					
<i>Eesmärk: Õpetaja suhtleb sõbralikult ja heathlikult iga lapsega, näidates üles huvi ja austust</i>					
Räägib lastega sõbralikult					
Räägib lastega nende silmade kõrgusel					

Kõnetab lapsi nimepidi					
Kohtleb austusega kõiki lapsi					
Märkab iga last ja tunneb päeva jooksul huvi kõikide laste tegevuse vastu					
Juhendab lapsi probleemide lahendamisel					
Innustab lapsi rääkima üksteisele oma tunnetest					
On teadlik iga lapse tugevatest ja arendamistvjavatest külgedest					
Arvestab lapse arengutasemega					
Annab lastele iseseisvaid ülesandeid (riietumine, endale toidu tõstmine, korrapidaja ülesanded, õpetaja abistamine jne.)					
Annab lastele võimalust ise teha otsuseid ja lahendada igapäevaelustekkinud olukordi					
Annab igale lapsele võimaluse kogeda eduelamust					
Annab lastele tagasisidet nende tegevusest					
<b>II Koostöö lapsevanematega ja nõustamine</b>					
<i>Eesmärk: Õpetaja kasutab erinevaid suhtlemisvõimalusi vanematega ja kogub infot lastevanemate kohta</i>					
Tervitab viisakalt lapsevanemaid ja lapse teisi pereliikmeid					
On tähelepanelik ja viisakas iga lapsevanemaga					
Arvestab iga perekonna eripära (rahvus, usk, muu eripära)					
Paneb infostendile üles vanematele suunatud infomaterjalid (nädalaplaan, päevakava, lasteaia kontaktid, nädala menüüd, teated, rühma tegevuskava jms)					
Kasutab vanematele rühma ja lasteaia tööd puudutava info edastamiselerinevaid ja sobivaid viise: vestlused, koosolekud, kirjalikud teatised, kuulutused, e-post, telefon jne					
Viib läbi lastevanemate koosolekuid vähemalt 1 kord aastas, koolieelikuterühmas 2 korda aastas					
Tutvustab lapsevanematele lasteaia kasutatavaid õppemetoodi-kaid: „Kiusamisest vaba lasteaed“, „Digiõe“, „Õuesõpe“					
Viib läbi arenguvestlusi peredega lapse arengust vähemalt 1 kord aastas jalapsevanema või õpetaja soovil muul kokkulepitud ajal					
Nõustab lapsevanemaid lapse arengut puudutavates küsimustes					
Kaasab vanemaid õppe- ja kasvatustöö planeerimisse, õpikeskkonnakujundamisse, rühma tegevuses osalema ja abistama ürituste korraldamisel					
Teeb koostööd vanematega õppekäikude ja väljasõitude korraldamisel					
Loob võimalusi rühma lapsevanematele omavahel suhtlemiseks					
Viib vanematele läbi rahulolu ja tagasiside küsitlusi					
<b>III Õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja läbiviimine</b>					
<i>Eesmärk: Õpetaja kavandab õppe- ja kasvatustööd lähtudes lapse kaasavatest õppemeetoditest ning laste ealisi ja individuaalseidiseärasusi arvestades</i>					

Arvestab õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel lasteaia õppekava, lasteaia tegevuskava ja rühma tegevuskava					
Kasutab õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel „Hea Alguse“, „Kiusamisestvaba lasteaed“ ja „Digiõe“, „Õuesõpe“					
Planeerib õppe- ja kasvatustööd nädalaplani alusel ja täidab õppe- ja kasvatustöö päevikut lasteaia õppekavas kokkulepitud korra järgi					
Planeerib nädalaplani lähtudes laste arengutasemest ja rühma eripärast					
Lähtub laste päevakava koostamisel lasteaia õppekavast nii, et vahelduvadvaiksed ja aktiivsed tegevused, õppe- ja mänguaeg					
Kasutab õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel valdkondade lõimimist					
Kasutab õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel lapsi kaasavaid aktiiv- õppemeetodeid: grupitöö, ise lahenduste otsimine, arutelud, näituste korraldamine, tegevuste planeerimine, tagasiside küsimine jne					
Pakub lastele eesmärgistatud iseseisvat tööd					
Annab võimalusi lastel kaasa rääkida tegevuste, nädalateemade ja lasteürituste planeerimisel					
Kohandab vajadusel paindlikult planeeritud tegevusi vastavalt ootamatutele muutustele					
Võimaldab lastel õppeprotsessis teha valikuid					
Loob võimalusi, et lapsed õpivad ja mängivad väikestes gruppides					
Innustab lapsi küsimusi esitama, mõtlema, arutlema, katsetama, loovalt tegutsema					
Loob võimalusi, et lapsed õpivad kuulama üksteist					
Loob olukordi, kus lapsed õpivad ootama oma järjekorda					
Loob vabamänguks mitmekesiseid võimalusi					
Kasvatatakse lastes sallivust erinevuste, eri rahvuste ja erivajadustegainimiste vastu					
<b>IV Lapse arengu toetamine ja arengu hindamine</b>					
<i>Eesmärk: Õpetaja tunnustab iga lapse individuaalsust ja pakub lastele mitmesuguseid arenguliselt sobivaid tegevusi</i>					
Analüüsib koos rühma meeskonnaga iga lapse arengut					
Jälgib iga lapse arengut, kasutades selleks erinevaid meetodeid (küsitlused, 5-min vaatlused, joonistused jne.)					
Koostab lapse arengumapi (kasvumapi) iga lapse kohta: kogub sinnaarengu hindamise kokkuvõtted, joonistused, vaatlused jne					
Planeerib vajadusel aega individuaalseks tööks lastega					
Kohandab õppematerjale vastavalt laste individuaalsetele iseärasustele					
Koostab koostöös tugispetsialistidega erivajadusega lapsele IAK					

Teeb koostööd erialaspetsialistidega (logopeed, eripedagoog, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja jne)					
Koolieelikutele koostab individuaalse koolikaardi ja tutvustab sedalapsevanemale					
V Õpikeskkonna kujundamine					
<i>Eesmärk: Õpetaja loob keskkonna, mis soodustab õppimist ja uurimist</i>					
Koostab rühma head tavad (rühmareeglid) koos lastega ja paneb needlastele lugemiseks ja vaatamiseks seinale üles					
Loob lastele koha isiklike asjade hoidmiseks, mis tähistatud (pildiga või lapse nimega)					
Paigutab õppe- ja mänguvahendid laste silmade kõrgusele, kergestikättesaadavalt avatud riulitele					
Loob võimaluse laste töid ja õppematerjale eksponeerida nendenägemiskõrgusel					
Loob lastele õppimiseks nn „rääkivad seinad“: pildid erinevatel teemadel, kalendrid, emotsioonid, värvide segamine, matemaatilised kujundid, tähestik, numbririda, sõber karudele kodud jne					
Vahetab õppevahendeid, mängu- ja raamatuid vastavalt nädalateemale					
Tagab, et laste õppe- ja mänguvahendid on terved ja puhtad ning rühmaruum lastele ohutu (ohuks võivad olla lahtised juhtmed, kuumad veekeetjad, teravad naelaotsad, katkised vahendid jne)					
Tagab, et õues olevad mänguasjad on terved ja märgistatud rühma nimeganing paviljonid korras					
VI Õpetaja professionaalne areng, meeskonnatöö, saavutused					
<i>Eesmärk: Õpetaja on huvitatud enda kutsealasest arendamisest, kogemuste jagamisest ja teeb koostööd kolleegidega</i>					
On valmis analüüsima oma tööd ja kasutama kaasaegseid õpetamismeetodeid					
Käib meelsasti täiendkoolitustel ning on valmis saadud teadmisi teiste jagama kolleegidega					
Teeb koostööd nii rühmameeskonnaga kui kogu lasteaia kollektiiviga					
On avatud ühistele ettevõtmistele nii rühmas, kui terves lasteaias (ühisürituste organiseerimine, stendide kujundamine, projektides kaasalöömine jne)					
Tutvustab oma koostatud õppematerjale, õppemänge					
Osaleb lasteasutuse arendustegevuses / kuulub lasteaia arendusgruppi					
Juhendab meelsasti noorempedagooge / praktikante					
Koostab igal õppeaastal aasta tegevuskava ja teeb kokkuvõtte oma tööstõppeaasta lõpus					
Teeb kokkuvõtte oma erialastest tegmistest „Õpetaja isesisva enesetäienduse korra“ alusel					

Uurib erialast kirjandust ja kasutab seda oma töös					
Otsib võimalusi koostööks erinevate huvigruppidega (vanemad, kool, Rajaleidja, lasteaiad, õppekäikude organiseerimine jne)					
Osaleb meelsasti õpetaja arenguestlustel juhtkonnaga					
On sisse seadnud õpetaja õpimapi					
Kasutab oma töö planeerimisel ja õppetöö huvitavamaks muutmisel ITvahendeid					

### ÕPETAJA ENESEANALÜÜSI KOKKUVÕTE

Kriteerium	Tugevused	Arendamist vajavad aspektid
I Õpetaja ja lapse vaheline suhtlemine		
II Koostöö lastevanematega		
III Õppe- ja kasvatustöö planeerimine jaläbiviimine		
IV Lapse arengu toetamine ja arenguhindamine		
V Õpikeskkonna kujundamine		
VI Õpetaja professionaalne areng, meeskonnatöö, saavutused		

Õpetaja eneseanalüüsi täitmise aeg:.....

### Lisa 3 RÜHMA MEESKONNA ÕPPEAASTA KOKKUVÕTE

#### 1. Üldandmed rühma kohta

Rühma nimi			
Õpetajad			
Laste vanus ja rühma liik			
Laste arv rühmas		Tüdrukuid	Poisse

#### 2. Rühma tegevuse analüüs

Valdkond	3	2	1	0	Märkused/ Plaanid järgmiseks õppeaastaks
L/a aasta üldeesmärgiga seotud tegevus					
Rühma eesmärkidega seotud tegevus					
Lasteaia õppekava läbimine					
Õppe-ja kasvatustegevuse korraldamine					
„Kiusamisest vaba lasteaed“ Milliseid met.võtteid kasutasite? Kuidas valisite teemad? Kuidas tutvustasite lapsevanematele?Laste areng õa jooksul					
Digiõpe Metoodika kasutamine, laste oskusteareng,					

tutvustamine lapsevanematele					
Õuesõpe Kuidas kasutasite, laste oskuste areng, temaatika, õppekäigud, loodusrajad					
Liikumisõpetus Kuidas planeerisite, töökorraldus, kas õppekava jõudsite läbida, mitu tegevust oli õues.					
Kasvukeskkond rühmas Keskuste loomine ja kasutamine, õppema- terjalide väljapanek					
Laste mäng ja omava- helised suhted Mängu- oskused, lemmikmän- gud, suhted rühmas, milliseid probleeme tekkis?					
Laste arengu hindamine Milliseid meetodeid laste arenguhindamisel kasutasite ja milliseid järeltusi neist tegite.					
Erivajadusega laps ja individualiseerimine Erivajaduste märkamine,					



kui palju lapsi vajas ind. tööd, milline oli koostöö tugispetsialistidega ja lapsvanematega.					
Arenguestlused peredega					
Läbiviidud vestluste aeg ja arv, lapsevanemate ettepanekud.					
Ühisüritused. Mis toimus, kuidas läks, lastevanematega koostöö ja tagasiside					
Koostöö lastevanematega Millised olid koostöös lastevanematega sel aastal tugevused ja millised olid nõrkused					
Laste rahulolu ja laste tagasiside Kuidas saite lastelt tagasisidet ja milliseid ettepanekuid arvestasite omatöös, koolieelikute rahulolu küsitlus.					
Täiendkoolitused Millistel täiendkoolitustel teie rühmameeskond osales sel õppeaastal?					

## Tagasiside ja ettepanekud

Valdkond	Tagasiside
Lasteaia juhtimine	
Töökeskond	
Üritused	
Koostöö kolleegidega	
Metoodilise kabineti vahendid ja õppematerjalid rühmas	
Lasteaia kodulehekül	
Ettepanekud järgmise õppeaasta l/aüldeesmärgiks	
Ettepanekud järgmise õppeaastarühma eesmärkideks	
Soovin veel lisada.....	
Pane siia selle õppeaasta märksõnad, millega saaks lõppenud aastat iseloomustada, põhjenda. Anna hinnang õppeaastale 5 palli süsteemis	

Kokkuvõtte koostajad:

## Lisa 4 SISEHINDAMINE - PÄEV RÜHMAS

<b>Rühm:</b>	<b>Õpetajad:</b>	<b>Aeg:Sisehindamise viis läbi:</b>
	<i>Tugevused</i>	<i>Märkused/selgitused</i>
<i>Hommikuringi tegevus</i>		
<i>Õppe- ja kasvatustöö</i>		
<i>Muud tegevused/ päevakava</i>		

## Lisa 5 SISEHINDAMINE - RÜHMA TÖÖ VAATLUS

Rühm, laste vanus:

Õpetajad:

Õpetaja abi:

Vaatluse teostamise aeg:.....

<i>Valdkond</i>	<i>Hindamiskriteeriumid</i>	<i>Vaatluse tulemused</i>	<i>Ettepanekud</i>
1. Rühma aasta tegevuskava	Tegevuskava vastavus lasteaia ühistele kokkulepetele, rühma iseloomule		
2. Õppe- ja kasvatustöö dokumendid	Rühma õppe- ja kasvatustöö eesmärkide kajastamine nädalaplaanis		
	Nädala eesmärkide realiseerimine ja analüüs		
3. Õppe- ja kasvatus- tegevusevaatlus	Laste arendamine		
	Laste osalemine õppetegevuses		
	Õpetaja suhtlemine lastega		
4. Päevakava	Laste mäng ja selleks loodud tingimused		
	Laste eneseteenindamine		
	Õueaeg		
	Puhkeaeg		
5. Kasvu- keskkond ja	Tegevuskeskuste ja mängunurkade paigutus, kasutus		

vahendid	Õppevahendite kättesaadavus lastele, eakohasus, valikuvõimalus, ohutus		
	Teemakohaste vahendite ja õppematerjalide kasutamine		
	Väljapanekud, näitused, fotod		
6. Ühisüritused	Korraldamine, osalimine		
7. Lapse arengu hindamine	Arengumapi koostamine		
	Arenguestluste läbiviimine		
	Lapsevanemate nõustamine		
8. Koostöö lapsevanematega	Suhtlemine lapsevanematega ja nende kaasamine		
9. Õpetaja professionaalne areng, meeskonnatöö, suhtlemine kolleegidega	Rühmameeskonna omavahelised suhted jatööjaotus		

*Sisehindamise viis läbi ja koostas:.....*

## Lisa 6 LAHTINE ÕPPETEGEVUS

Nimi:

Rühm:

Laste vanus:

Teema:

Kontrollivorm:

Hindajad:

Kuupäev:

Kriteeriumid	3	2	1	0	Analüüs, tulemused	Ettepanekud ja lisavõimalused
Ettevalmistamine tunniks						
Tunni ülesehitus						
Teema käsitlemine						
Eakohasus						
Aeg, temp						
Metoodikute mitmekesus						
Näitmaterjali kasutamine						
Kasvatusemomendid						
Individuaalne lähenemine						
Õpetaja kõne						
Dünaamiline paus						
Laste aktiivsus						
Laste hindamine						
Kokkuvõtte tegemine						

**Lisa 7 SISEHINDAMINE VALDKONDADE KAUPA**  
**Lasteaed Rõõm Maardu**

<i>Kuu</i>	<i>Teema</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Sisukirjeldus ja analüüs</i>	<i>Tagasiside andmine</i>
September	Kasvukeskkonna kujundamine	Direktor. Õppealajuhataja.		
Oktoober	Dokumentatsioon: -rühmade tegevuskavad; -õppe- ja kasvatustöö päevik -laste arengu hindamine	Õppealajuhataja. Pedagoogid		
	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
November	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
Detsember	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
Jaanuar	Õa eesmärgi täitmine I pa. kokkuvõte	Õppealajuhataja		
	Rahuloluküsitlus töötajatele	Direktor		
	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
Veebruar	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
Märts	Laste arengu hindamine	Õppealajuhataja		
	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
Aprill	Arenguestlused töötajatega	Õppealajuhataja. Direktor. Maj.juh		
	Lahtine tund	Õppealajuhataja		
Mai	<u>Kokkuvõtted:</u> -õa ped. kokkuvõtted; -tegevusnäitajate kogumine; -õpetajate iseseisev enesetäiendamine; -õa koolituste kokkuvõte.	Õppealajuhataja		
	Õppeaasta kokkuvõte jahinnang õppeaastale	Direktor		